

Política de privacidad trabajadores Esment

Esta política de privacidad se aplica a los tratamientos de datos de los trabajadores por parte de la Fundación. Por favor léala detenidamente, en ella encontrarás información importante sobre el tratamiento de tus datos personales, los derechos que te reconoce la normativa vigente en la materia y las obligaciones que te corresponden. Si tienes dudas o necesitas cualquier aclaración respecto a nuestra Política de privacidad o a tus derechos, puedes contactar con nosotros a través de los canales que se indican más abajo.

Por la presente manifiestas que los datos que nos facilites, ahora o en el futuro y los que nos facilitaste en el pasado, son correctos y veraces y te comprometes a comunicarnos cualquier modificación de éstos. En caso de proporcionar datos de carácter personal de terceros, te comprometes a obtener el consentimiento previo de los afectados y a informarles acerca del contenido de esta política.

1. ¿Quién es el responsable del tratamiento de tus datos?

El responsable del tratamiento de tus datos es (en adelante nosotros o la Fundación), C/ Bosc nº 1, 07002, Palma de Mallorca, Illes Balears, España. Puedes contactar con el Delegado de Protección de Datos de la Fundación en DPD@amadipesment.org.

2. ¿Para qué trataremos tus datos y sobre qué base jurídica?

2.1. Gestión de los trabajadores: Trataremos tus datos para la gestión, administración, organización, planificación y formación de los trabajadores de la fundación.

¿Qué datos son tratados para este fin y cómo han sido obtenidos? Las categorías de datos que tratamos para este fin son los siguientes:

- Datos de carácter identificativo y de contacto, tales como DNI/NIE, nombre y apellidos, permiso de residencia (en su caso), dirección, teléfono, e-mail, firma, imagen/voz, N° SS/Mutualidad;
- Datos de características personales, tales como estado civil, Fecha de nacimiento, nacionalidad o idiomas;
- Datos académicos y profesionales;
- Datos de detalles del empleo;
- Datos económicos, financieros y de seguros, incluye tus datos bancarios y de nóminas,
- Datos de transacciones de bienes y servicios;
- Datos generados por la propia relación laboral, incluye el contrato laboral o el que regula tu puesta a disposición o tu condición de pasante o becario y sus eventuales adendas y los registros laborales, por ejemplo, el registro de control horario.
- Categorías especiales de datos: tratamos los datos de salud necesarios para el cumplimiento de nuestras obligaciones en el ámbito del derecho laboral, de la prevención de riesgos laboral, de la Seguridad Social o de integración de personas con minusvalías, por ejemplo, datos de altas y bajas, existencia de minusvalía y porcentaje de discapacidad; También podemos tratar los datos relativos a tu afiliación sindical para el pago de tu cuota sindical, si así nos lo has solicitado. En tal caso el tratamiento del dato de tu afiliación sindical se amparará sobre el consentimiento que has prestado, el cual podrás revocar en cualquier momento solicitándolo al departamento de RRHH.

El tratamiento de estos datos es necesario para la ejecución del contrato de trabajo o el que regula tu puesta a disposición o tu condición de pasante o becario, según proceda, y el cumplimiento de nuestras obligaciones legales en materia laboral, de prevención de riesgos laborales, de seguridad social o de integración social de personas con discapacidad.

Trataremos los datos incorporados en el registro de jornada laboral para el control de tu horario laboral en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 34.9 del Estatuto de los Trabajadores.

Los datos económicos y de transacciones de bienes y servicios generados por la relación laboral serán tratados para fines de gestión contable y administrativa y el cumplimiento de nuestras obligaciones legales en materia contable y fiscal.

Todos estos datos son obtenidos directamente de ti o generados por la propia relación contractual.

2.2. Envío de comunicaciones informativas y comerciales: Si así lo consentes, trataremos tus datos identificativos y de contacto para mantenerte informado sobre las iniciativas, proyectos, servicios y productos de la Fundación. Para gestionar nuestras listas de distribución realizamos una segmentación de los destinatarios de nuestras comunicaciones en función del sector al que pertenecen y el tipo de relación que mantienen con nosotros (clientes, trabajadores, etc.). Este tratamiento consiste en una simple clasificación según criterios objetivos y no tiene por finalidad la realización de perfiles comerciales, de predicciones o de análisis comportamentales. Estos tratamientos se basan en el consentimiento que se te solicita. No prestar tu consentimiento o retirarlo no condiciona el desarrollo de la relación laboral.

En cualquier momento podrás solicitar su baja de los tratamientos con fines comerciales activando el enlace previsto a tal fin en nuestras comunicaciones o enviando un email a: comunicacio@esment.org

El proveedor de nuestra plataforma de emailing se encuentra en EE.UU. Las condiciones contractuales aplicables a este servicio incluyen las cláusulas tipo aprobadas por la Comisión Europea para garantizar un nivel de protección adecuado de los datos personales transferidos a este encargado del tratamiento. Puede consultar estas condiciones en el siguiente enlace <https://mailchimp.com/legal/data-processing-addendum/> (en inglés).

3. ¿A quién podemos comunicar tus datos?

De manera general, sólo comunicaremos tus datos a terceros por obligaciones legales, con tu previo consentimiento o cuando sea necesario para la ejecución del contrato laboral o el que regula tu puesta a disposición o tu condición de pasante o becario, según proceda.

Para cumplir con nuestras obligaciones legales, tus datos personales podrán ser comunicados a administraciones o entidades públicas, tales como la autoridad laboral, las autoridades sanitarias, la Seguridad Social o la Agencia Tributaria, así como, en su caso, a los delegados de prevención o representantes del personal, de manera no limitativa. Así mismo la entrega de datos relacionados con contratos y nóminas de los trabajadores son a menudo necesarios e imprescindibles para la justificación ante terceros (administraciones públicas, entidades públicas o privadas) de determinadas subvenciones, programas, proyectos en los que la Fundación participa.

Los datos personales necesarios para realizar pagos a los RRHH serán comunicados a la entidad financiera encargada de la tramitación de las correspondientes transferencias. La domiciliación de tu nómina se basa en la satisfacción de nuestro interés legítimo en facilitar la gestión de pagos. Para la ponderación de este interés respecto a los derechos y libertades de los trabajadores se ha determinado que el tratamiento tenía un impacto limitado en la privacidad de los interesados, correspondía a expectativas razonables de los mismos por tratarse de una práctica generalizada y no planteaba amenazas significativas.

4. ¿Cuánto tiempo conservaremos tus datos?

De manera general, tus datos serán conservados durante la vigencia de la relación que mantienes con nosotros y, en todo caso, durante los plazos previstos en las disposiciones legales aplicables y durante el tiempo necesario para atender a posibles responsabilidades nacidas del tratamiento.

Los datos relativos al expediente de un trabajador se conservarán como mínimo durante los plazos exigidos por la normativa laboral.

Los datos de los controles horarios se conservarán mientras se esté en plazo de prescripción de faltas según se señale en el Convenio Colectivo de aplicación o en la legislación laboral vigente, y en todo caso durante un plazo mínimo de cuatro años.

Cancelaremos tus datos cuando hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para las finalidades para las cuales fueron recabados.

5. ¿Cuáles son tus derechos?

Tienes derecho a obtener confirmación de si estamos tratando o no tus datos personales y, en tal caso, acceder a los mismos. Puedes igualmente pedir que tus datos sean rectificadas cuando sean inexactos o a que se completen cuando sean incompletos, así como solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos.

En determinadas circunstancias, podrás solicitar la limitación del tratamiento de tus datos. En tal caso, sólo trataremos los datos afectados para la formulación, el ejercicio o la defensa de reclamaciones o con miras a la protección de los derechos de otras personas.

En determinadas condiciones y por motivos relacionados con tu situación particular, podrás igualmente oponerte al tratamiento de tus datos. En este caso, dejaremos de tratar los datos salvo por motivos legítimos imperiosos que prevalezcan sobre tus intereses o derechos y libertades, o para la formulación, el ejercicio o la defensa de reclamaciones.

Así mismo y bajo ciertas condiciones podrás solicitar la portabilidad de tus datos para que sean transmitidos a otro responsable del tratamiento.

Puedes revocar el consentimiento que hubieses prestado para determinadas finalidades, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

Tienes igualmente derecho a oponerte a la adopción de decisiones individuales automatizadas que produzcan efectos jurídicos sobre ti o te afecten significativamente de modo similar, cuando concurra este derecho de acuerdo con lo previsto en el artículo 22 del Reglamento (UE) 2016/679.

También tienes el derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.

Para ejercer tus derechos deberás remitirnos una solicitud por correo postal o electrónico a las direcciones indicadas en el apartado ¿Quién es el responsable del tratamiento de tus datos?

Podrás obtener más información sobre tus derechos y cómo ejercerlos en nuestro portal de la privacidad <https://esment.org/es/legal/portal-de-privacidad/> o en la página de la AEPD (<https://www.aepd.es>).

6. ¿Cuáles son tus obligaciones?

Para el desarrollo de las funciones que le son inherentes a tu puesto de trabajo, puedes tener acceso a datos de carácter personal tratados por la Fundación, así como al resto de información generada por su actividad. Tales ficheros están afectos al cumplimiento de las disposiciones de normativa vigente en materia de protección de datos personales.

Te comprometes a guardar plena confidencialidad sobre los datos de carácter personal a los que tengas o tuvieras acceso, incluso una vez finalizada la relación entre las partes.

Te comprometes igualmente a cumplir y hacer cumplir las medidas de seguridad aplicadas a los sistemas de tratamiento, así como a respetar las normas de uso de los sistemas informáticos que sean puestos a tu disposición. De manera general, queda prohibido el uso de los sistemas informáticos y de comunicación de la Fundación para temas personales o de cualquier otra índole no relacionada directamente con el desempeño de tu puesto de trabajo, no debiendo utilizarse estos medios para almacenar, tratar o transmitir contenidos sobre los que tengas alguna expectativa de privacidad. En caso de disponer, ahora o en el futuro, de un nombre de usuario y de una contraseña para acceder a sistema(s) de la Fundación, es importante que sepas que:

- Siempre y cuando el sistema lo permita, debes cambiar su contraseña la primera vez que te conectes al mismo;
- Nunca comuniques tu nombre de usuario y contraseña a otra persona;
- Nunca anotes tu contraseña, otros la podrían leer y utilizar;
- Debes cerrar la sesión cuando abandones el puesto informático que utilizas;
- Eres responsable de lo que otras personas hagan con tu identificación.

En el Campus Esment accesible desde la intranet encontrarás las políticas, normas y procedimientos de protección de datos de la Fundación, así como la identificación del soporte organizativo y de las personas que asumen funciones en materia de protección de datos personales. En caso de no tener acceso a la intranet podrás solicitar una copia de esta documentación en el departamento de RRHH de la Fundación.

Las políticas, normas y procedimientos de protección de datos de la Fundación son de obligatorio cumplimiento. Te comprometes a consultar y cumplir las normas y los procedimientos que afecten a su puesto de trabajo.

Leído y conforme,

Quiero recibir comunicaciones informativas y comerciales de la Fundación

Nombre y apellidos:

DNI:

Fecha y lugar:

Firma